

## Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID MELINA, BARRERA PAIZ

Nit Emisor: 99401347

ASTRID MELINA BARRERA PAIZ

BARRIO LA PARROQUIA ARRIBA DE LA IGLESIA BETHEL, Camotan,  
CHIMULULA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C8F5CDAF-60A0-404A-BF1D-6B171DFA3712

Serie: C8F5CDAF Número de DTE: 1621114954

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2024 11:31:47

Fecha y hora de certificación: 02-jul-2024 11:31:48

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de julio de 2024 al 31 de julio de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-100, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

### CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C8F5CDAF, número de DTE 1621114954 de fecha 31 de julio de 2024, emitida por Astrid Melina Barrera Paiz, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de julio del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-1-3-100 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-1-2024. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2024.

(f)

Astrid Melina Barrera Paiz  
DPI: 3378 56176 2005

(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia

Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-1-3-100
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-1-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Astrid Melina Barrera Paiz
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 03/01/2024	<b>Al:</b> 31/08/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/07/2024	<b>Al:</b> 31/07/2024
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil quetzales exactos		Q6,000.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios técnicos para escanear expedientes de arrendamiento del Departamento de Recaudación y de Control de Pagos.	Se brindó apoyo técnico para escanear expedientes de los Departamentos de Sololá, Izabal, Escuintla, Santa Rosa y Jutiapa, que se encuentran en el archivo del Departamento de Recaudación y Control de Pagos OCRET durante el mes de julio del año 2024.	100%	Finalizado
2) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos de expedientes de arrendamiento que se encuentran en cartera morosa.	Se brindó apoyo técnico en colaborar a digitar datos de las tarjetas que se encuentran en cartera morosa del Departamento de Izabal, durante el mes de julio del año 2024.	100%	Finalizado
3) Servicios técnicos para colaborar en digitar datos para órdenes de pagos de cartera morosa.	Se brindó apoyo técnico en la realización de órdenes de pagos de los expedientes que se encuentran en el archivo de OCRET en cartera morosa, durante el mes de julio del año 2024.	100%	Finalizado

4) <b>Servicios técnicos en verificar y analizar información de saldos a cancelar y períodos de vencimiento del expediente.</b>	Se brindó apoyo técnico en la atención a los arrendatarios dentro de las oficinas centrales de OCRET, durante el mes de julio del año 2024.	100%	Finalizado
5) <b>Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindó apoyo técnico en ingresar datos de tarjetas nuevas a la base de datos de arrendatarios denominada unificación, durante el mes de julio del año 2024.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Astrid Melina Barrera Paiz

DPI: 3378 56176 2005

Celular: 3193-7518

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

